

**Dyrektor Powiatowego Centrum Kultury w Strzelcach Opolskich
ogłasza nabór osoby na stanowisko: Animator/Animatorka Kultury (K/M)**

Termin rozpoczęcia pracy: **LUTY/MARZEC 2026 r.**

Praca na stanowisku animatora kultury obejmować będzie m.in.:

- prowadzenie warsztatów, animacji kulturalnych dla dzieci,
- przygotowanie i organizację imprez,
- współpracę z mediami,
- przygotowywanie planów działań, scenariuszy, kosztorysów,
- wykonywanie wystaw, ekspozycji,
- inicjowanie współpracy z innymi podmiotami.

Wykształcenie: wyższe, mile widziane uprawnienia pedagogiczne;

Wymagania:

- minimum 1 rok doświadczenia na podobnym stanowisku,
- cechy osobowe niezbędne do bezpośredniej pracy z dziećmi,
- biegła obsługa pakietu MS Office,
- swobodne korzystanie z Internetu i umiejętność wykorzystania go w pracy,
- umiejętność dobrej organizacji pracy,
- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność, sumienność, samodzielność,
- mile widziane prawo jazdy kat. B,
- mile widziany ukończony kurs na wychowawcę kolonijnego,
- znajomość programów graficznych będzie dodatkowym atutem;

Oferujemy:

- wynagrodzenie na wskazanym stanowisku mieścić się w przedziale 5000,00 zł – 5300,00 zł brutto + dodatek stażowy;
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (docelowo na czas nieokreślony),
- wymiar czasu pracy: pełny etat,
- świadczenia socjalne,
- możliwość rozwoju i podnoszenia kwalifikacji – dofinansowanie szkoleń,
- dofinansowanie zakupu okularów korekcyjnych;

Wymagane dokumenty :

- życiorys (CV) i list motywacyjny z oświadczeniem: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).*”

Termin składania dokumentów:

Dokumenty należy złożyć do dnia **27.01.2026 roku**.

Aplikację należy przestać/dostarczyć:

- pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@centrum-kultury.eu lub osobiście do sekretariatu;

Dokumenty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi osobami, nadesłanych ofert nie zwracamy.