

**Regulamin korzystania z Czytelni Internetowej i Multimedialnej
Powiatowej Biblioteki Publicznej Powiatowego Centrum Kultury
w Strzelcach Opolskich.**

Zasady ogólne

§ 1

1. Prawo do bezpłatnego korzystania z Czytelni Internetowej i Multimedialnej przysługuje wyłącznie osobie posiadającej kartę biblioteczną PBP w Strzelcach Opolskich.
2. Wierzchnie okrycie czytelnik zostawia w szatni a teczkę, torbę, plecak itp. w przeznaczonych do tego szafkach zamykanych na klucz.
3. W Czytelni obowiązuje cisza, zakaz palenia tytoniu, spożywania posiłków i korzystania z telefonów komórkowych.
4. Czytelnik zobowiązany jest okazać kartę biblioteczną u dyżurującego bibliotekarza oraz czytelnie wpisać się do zeszytu ewidencji, potwierdzając tym samym znajomość Regulaminu.
5. W Czytelni, zajmuje się stanowisko, które przydziela bibliotekarz.

Informacja o zasadach przetwarzania danych

§ 2

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Kultury w Strzelcach Opolskich, ul. Dworcowa 23, 47-100 Strzelce Opolskie.
2. Kontakt do Inspektora ochrony danych w Powiatowym Centrum Kultury w Strzelcach Opolskich: tel. 77 4401782, e-mail: iod@powiatstrzelecki.pl.
3. Dane osobowe pozyskiwane są w celu odzyskania udostępnionych zbiorów bibliotecznych, dochodzenia roszczeń z tytułu nieterminowego zwrotu materiałów bibliotecznych, ich zniszczenia, świadczenia usług informacyjnych oraz do celów statystycznych.
4. Dane osobowe są zbierane, przekazywane i przetwarzane zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach prawa (ustawowy wykaz danych podlegających przetwarzaniu przez biblioteki).
5. Dane osobowe użytkowników nie są przekazywane poza granice Polski.
6. Użytkownikowi przysługuje prawo dostępu do jego danych osobowych, prawo do ich sprostowania, przeniesienia, niepodlegania profilowaniu, zapomnienia oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podane dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom w sytuacji kiedy zezwalają na to przepisy lub osoba wyraziła na to pisemną zgodę.
8. Dane osobowe użytkownika biblioteki są przechowywane po utracie przez niego tego statusu, przez trzy lata. Odstępstwo od tej reguły może mieć miejsce wtedy, gdy użytkownik jest dłużnikiem lub ciążą na nim wobec biblioteki zobowiązania innego rodzaju.
9. Przy zapisie do biblioteki dzieci i młodzieży do lat 18 do zbierania i przetwarzania danych wymagana jest zgoda rodziców lub opiekunów prawnych.
10. Czytelnik otrzymujący hasło „pierwszego logowania” zobowiązany jest do zmiany tego hasła. W przypadku zapomnienia hasła czytelnik powinien skontaktować się z dyżurnym bibliotekarzem.

1. Korzystanie z Czytelni Internetowej powinno służyć przede wszystkim celom naukowym, informacyjnym i edukacyjnym. Korzystanie z komputerów w w/w celach traktowane jest priorytetowo.
2. Indywidualna sesja w danym dniu korzystania z Internetu trwa godzinę. W uzasadnionych przypadkach, bibliotekarz, może przyznać Czytelnikowi większą ilość czasu.
3. Czytelnik przyjmuje do wiadomości i akceptuje monitorowanie jego pracy przez bibliotekarza.
4. Biblioteka zastrzega sobie prawo blokowania stron niezgodnych z prawem i nieobyczajnych.
5. W przypadku awarii komputera należy niezwłocznie powiadomić bibliotekarza. Zabrania się samodzielnego podejmowania prób naprawy sprzętu.
6. Stanowisko komputerowe opuszczone przez Czytelnika na dłużej niż 15 minut, bez zgłoszenia tego bibliotekarzowi, zostanie udostępnione oczekującemu, bez zabezpieczenia wyszukanych wcześniej danych.
7. Dźwięk odtwarzany podczas pracy może być emitowany tylko przez słuchawki wydawane przez bibliotekarza.
8. Po zakończeniu pracy Czytelnik pozostawia stanowisko w stanie, w jakim go zastał.
9. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w pamięci komputera dane.
10. Czytelnikowi nie wolno:
 - korzystać ze stanowiska komputerowego przez więcej niż jedną osobę oraz udostępniać go innym Czytelnikom,
 - łamać zabezpieczeń systemu,
 - samowolnie usuwać usterki w działaniu oprogramowania systemowego i użytkowego,
 - instalować programów i gier oraz zmieniać konfiguracji oprogramowania zainstalowanego na dysku twardym,
 - przysyłać i udostępniać dane, które naruszałyby prawo,
 - prowadzić działalności komercyjnej.